

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И ДЕМОГРАФИИ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

ОТ 20 ФЕВРАЛЯ 2014 ГОДА N 35-ОС

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ И ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ, НАЗНАЧАЕМОЙ В СЛУЧАЕ РОЖДЕНИЯ ТРЕТЬЕГО РЕБЕНКА ИЛИ ПОСЛЕДУЮЩИХ ДЕТЕЙ ДО ДОСТИЖЕНИЯ РЕБЕНКОМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ"

(с изменениями на 18 декабря 2023 года)

(в ред. [Приказов Минтруда Пензенской области от 18.07.2014 N 344-ОС](#), [от 21.06.2016 N 211-ОС](#), от 07.03.2018 N 81-ОС, [от 29.03.2018 N 110-ОС](#), [от 23.04.2018 N 158-ОС](#), [от 25.05.2018 N 241-ОС](#), [от 06.11.2018 N 513-ОС](#), [от 28.01.2019 N 50-ОС](#), [от 25.02.2019 N 91-ОС](#), [от 07.10.2019 N 464-ОС](#), [от 30.03.2020 N 127-ОС](#), [от 16.06.2020 N 234-ОС](#), от 09.08.2021 N 312-ОС, [от 14.12.2021 N 524-ОС](#), [от 17.05.2022 N 295-ОС](#), [от 27.03.2023 N 18-337](#), [от 18.12.2023 N 18-1393](#))

В соответствии с [Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#) (с последующими изменениями), [постановлением Правительства Пензенской области от 24.01.2012 N 30-пП "Об утверждении Реестра государственных услуг Пензенской области"](#) (с последующими изменениями), [постановлением Правительства Пензенской области от 29.06.2011 N 410-пП "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Пензенской области"](#) (с последующими изменениями), подпунктом 4.3.6. пункта 4.3. [Положения о Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области](#), утвержденного [постановлением Правительства Пензенской области от 31.01.2013 N 33-пП](#) (с последующими изменениями), приказываю:

(в ред. [Приказов Минтруда Пензенской области от 28.01.2019 N 50-ОС](#), [от 17.05.2022 N 295-ОС](#))

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области государственной услуги "Предоставление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет".

(в ред. [Приказа Минтруда Пензенской области от 17.05.2022 N 295-ОС](#))

2. Разместить (опубликовать) настоящий приказ на официальном Интернет-портале Правительства Пензенской области, сайте Министерства труда социальной защиты и демографии Пензенской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра, координирующего и контролирующего вопросы социальной поддержки граждан.

Министр
Е.А.СТОЛЯРОВА

Утвержден

**приказом
Министерства труда, социальной
защиты и демографии
Пензенской области
от 20 февраля 2014 г. N 35-ОС**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ И ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ, НАЗНАЧАЕМОЙ В СЛУЧАЕ
РОЖДЕНИЯ ТРЕТЬЕГО РЕБЕНКА ИЛИ ПОСЛЕДУЮЩИХ ДЕТЕЙ ДО ДОСТИЖЕНИЯ РЕБЕНКОМ ВОЗРАСТА
ТРЕХ ЛЕТ"**

(в ред. [Приказов Минтруда Пензенской области от 21.06.2016 N 211-ОС](#), от 07.03.2018 N 81-ОС, [от 29.03.2018 N 110-ОС](#), [от 23.04.2018 N 158-ОС](#), [от 25.05.2018 N 241-ОС](#), [от 06.11.2018 N 513-ОС](#), [от 28.01.2019 N 50-ОС](#), [от 25.02.2019 N 91-ОС](#), [от 07.10.2019 N 464-ОС](#), [от 30.03.2020 N 127-ОС](#), [от 16.06.2020 N 234-ОС](#), от 09.08.2021 N 312-ОС, [от 14.12.2021 N 524-ОС](#), [от 17.05.2022 N 295-ОС](#), [от 27.03.2023 N 18-337](#), [от 18.12.2023 N 18-1393](#))

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области государственной услуги "Предоставление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет" (далее соответственно - Регламент и государственная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги, определяет сроки и последовательность действий по предоставлению государственной услуги, порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги, порядок обжалования решений и действий органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги.

(в ред. [Приказа Минтруда Пензенской области от 17.05.2022 N 295-ОС](#))

1.2. Заявителями на получение государственной услуги является один из родителей (усыновителей (удочерителей) на третьего и последующих рожденных (усыновленных (удочеренных) и совместно проживающих с ним детей в семьях со среднедушевым доходом, размер которого не превышает двукратную величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Пензенской области на год обращения за получением государственной услуги.

(в ред. [Приказов Минтруда Пензенской области от 16.06.2020 N 234-ОС](#), от 09.08.2021 N 312-ОС)

Заявителями являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Пензенской области иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе беженцы.

От имени заявителей могут выступать иные лица (далее - представители) в силу наделения их полномочиями на основании доверенности или указания закона.

1.3. Получение информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется посредством официального сайта Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области (далее - Министерство), органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области, осуществляющих государственные полномочия, указанные в пункте 3 части 1 статьи 1 [Закона Пензенской области от 22.12.2006 N 1176-ЗПО "О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области"](#) (с последующими изменениями) (далее - уполномоченные органы) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" по адресу: <http://gosuslugi.ru>, а также модуле Комплексной системы предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области": <https://gosuslugi.pnzreg.ru> (далее - Порталы).

(в ред. [Приказа Минтруда Пензенской области от 17.05.2022 N 295-ОС](#))

На Порталах, официальном сайте Министерства, уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) форма заявлений (уведомлений, сообщений), используемых при предоставлении государственной услуги.

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги посредством Порталов, а также на официальных сайтах уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические

средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется также в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) путем размещения информации, в том числе о графике приема заявителей и номерах телефонов для справок (консультаций), на информационных стендах в помещениях многофункционального центра, официальном сайте многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Справочная информация (место нахождения уполномоченных органов, графики их работы, телефоны, адреса официальных сайтов, электронной почты) размещается на информационных стендах в помещении Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, уполномоченных органов, на официальных сайтах Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на Порталах.

(п. 1.3 в ред. [Приказа Минтруда Пензенской области от 07.10.2019 N 464-ОС](#))

1.4. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги и порядке обжалования заявителя могут получить в письменном виде, в электронной форме, в ходе личного приема и по телефону.

При информировании заявителей по телефону и при устных обращениях сотрудники подробно, в вежливой и корректной форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на вопрос по телефону должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности сотрудника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Ответ на письменное обращение заявителя направляется почтовым отправлением в адрес заявителя в срок, не превышающий 7 дней со дня поступления обращения.

При информировании по электронной почте ответ на обращение заявителя направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 7 дней со дня поступления обращения.

(п. 1.4 в ред. [Приказа Минтруда Пензенской области от 28.01.2019 N 50-ОС](#))

1.5. Утратил силу. - [Приказ Минтруда Пензенской области от 28.01.2019 N 50-ОС](#).

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги: "Предоставление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет".

Краткое наименование государственной услуги: "Предоставление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет".

(п. 2.1 в ред. [Приказа Минтруда Пензенской области от 17.05.2022 N 295-ОС](#))

2.2. Государственная услуга предоставляется уполномоченными органами по месту жительства родителя (усыновителя (удочерителя), с которым проживает ребенок.

Министерство организует и контролирует деятельность уполномоченных органов по предоставлению государственной услуги.

2.3. Результатом предоставления государственной услуги являются:

2.3.1. предоставление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет (далее - ежемесячная выплата);

(пп. 2.3.1 в ред. [Приказа Минтруда Пензенской области от 17.05.2022 N 295-ОС](#))

2.3.2. отказ в предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги по выбору заявителя может быть представлен в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(абзац введен [Приказом Минтруда Пензенской области от 25.02.2019 N 91-ОС](#))

2.4. Срок предоставления государственной услуги в части принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты приостанавливается в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия. При этом решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты выносится в течение 20 рабочих дней со дня приема заявления.

Срок предоставления государственной услуги в части осуществления ежемесячной выплаты не может превышать 30 календарных дней со дня принятия решения о ее назначении.

(п. 2.4 в ред. [Приказа Минтруда Пензенской области от 27.03.2023 N 18-337](#))

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте Министерства,

уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на Порталах.

Министерство, уполномоченные органы обеспечивают актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих ее предоставление, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на Порталах.

(п. 2.5 в ред. [Приказа Минтруда Пензенской области от 17.05.2022 N 295-ОС](#))

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

2.6.1. заявление о назначении ежемесячной выплаты по форме, приведенной в приложении N 1 к Регламенту;

(пп. 2.6.1 в ред. [Приказа Минтруда Пензенской области от 27.03.2023 N 18-337](#))

2.6.2. сведения, указанные в приложении N 2 к Регламенту (с разделением на сведения, представляемые заявителем самостоятельно и на запрашиваемые уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия).

(пп. 2.6.2 в ред. [Приказа Минтруда Пензенской области от 27.03.2023 N 18-337](#))

2.6.3. Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо уполномоченным органом (МФЦ), осуществляющим прием документов, при предъявлении подлинников.

Копии документов, направляемых почтовым отправлением, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке (подлинники документов не направляются).

(пп. 2.6.3 введен [Приказом Минтруда Пензенской области от 06.11.2018 N 513-ОС](#))

2.6.4. Заявитель может подать заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги следующими способами:

1) лично в уполномоченные органы по адресам, размещенным на официальных сайтах Министерства, уполномоченных органов, МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на Порталах;

2) посредством почтовой связи по адресам, размещенным на официальных сайтах Министерства, уполномоченных органов, МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на Порталах;

3) на бумажном носителе через МФЦ.

(пп. 2.6.4 введен [Приказом Минтруда Пензенской области от 28.01.2019 N 50-ОС](#))

4) в форме электронного документа посредством Порталов.

(абзац введен [Приказом Минтруда Пензенской области от 25.02.2019 N 91-ОС](#))

Заявление и документы, подаваемые посредством Порталов, должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - квалифицированная электронная подпись).

(абзац введен [Приказом Минтруда Пензенской области от 25.02.2019 N 91-ОС](#))

Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения интерактивной формы запроса на Порталах без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

(абзац введен [Приказом Минтруда Пензенской области от 25.02.2019 N 91-ОС](#))

Образцы заполнения электронной формы заявления размещаются на Порталах.

(абзац введен [Приказом Минтруда Пензенской области от 25.02.2019 N 91-ОС](#))

После заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления автоматически осуществляется его форматно-логическая проверка.

(абзац введен [Приказом Минтруда Пензенской области от 25.02.2019 N 91-ОС](#))

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

(абзац введен [Приказом Минтруда Пензенской области от 25.02.2019 N 91-ОС](#))

При формировании заявления обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

- сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

- заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на Порталах, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

- возможность доступа заявителя на Порталах к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее трех месяцев.

(абзац введен [Приказом Минтруда Пензенской области от 25.02.2019 N 91-ОС](#))

2.7. Заявителю отказывается в приеме к рассмотрению поданного в электронной форме заявления и документов, подписанных квалифицированной электронной подписью, при выявлении несоблюдения установленных условий признания ее действительности.

(в ред. [Приказа Минтруда Пензенской области от 25.02.2019 N 91-ОС](#))

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по иным основаниям не допускается.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.8.1.1. смерть ребенка;

2.8.1.2. превышение размера среднедушевого дохода семьи над двукратной величиной прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Пензенской области на год обращения за назначением ежемесячной выплаты;

(в ред. [Приказа Минтруда Пензенской области от 17.05.2022 N 295-ОС](#))

2.8.1.3. наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;

2.8.1.4. отсутствие родительских прав либо ограничение в родительских правах, когда заявителем выступает родитель;

2.8.1.5. непредставление документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Регламента (в случае регистрации за пределами Российской Федерации записей актов о рождении ребенка, о смерти, о заключении (расторжении) брака);

2.8.1.6. несоответствие заявителя условиям предоставления ежемесячной выплаты, установленным [Законом Пензенской области от 21.04.2005 N 795-ЗПО "О пособиях семьям, имеющим детей"](#) (с последующими изменениями) (далее - Порядок), а также пункту 1.1 [Порядка обращения за пособиями семей, имеющих детей, а также порядка их выплаты и индексации пособия на ребенка](#), утвержденного [постановлением Правительства Пензенской области от 22.10.2012 N 747-пП "Об организации предоставления мер социальной поддержки семьям, имеющим детей"](#) (с последующими изменениями);

(в ред. [Приказов Минтруда Пензенской области от 17.05.2022 N 295-ОС, от 27.03.2023 N 18-337](#))

2.8.1.7. если ребенок родился после 31 декабря 2022 года;

(в ред. [Приказа Минтруда Пензенской области от 27.03.2023 N 18-337](#))

2.8.1.8 отсутствие у заявителя и (или) трудоспособных членов его семьи доходов, предусмотренных подпунктами "а", "б" (в части пенсий), "в" (в части стипендий и компенсационных выплат в период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям), "е", "к", "м" - "о" и "р" пункта 8.10 Порядка (а также их эквивалентов, полученных за рубежом), за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления сведений о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем обращения за назначением ежемесячной выплаты, за исключением следующих случаев (их совокупности), приходящихся на указанный период:

1) заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за инвалидом I группы, за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

2) заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет;

3) заявитель и (или) члены его семьи осуществляют уход за ребенком до достижения им трехлетнего возраста;

4) заявитель или член его семьи является беременной женщиной;

5) заявитель и (или) члены его семьи является женщиной, осуществляющей уход за тремя и более детьми в возрасте до восьми лет;

6) заявитель и (или) члены его семьи содержатся под стражей на период предварительного следствия и судебного разбирательства;

7) заявитель или член семьи были призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации"](#).

(пп. 2.8.1.8 в ред. [Приказа Минтруда Пензенской области от 27.03.2023 N 18-337](#))

2.8.1.9. если ребенок находится на полном государственном обеспечении.

(пп. 2.8.1.9 введен [Приказом Минтруда Пензенской области от 17.05.2022 N 295-ОС](#))

2.8.1.10. установление факта назначения ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка гражданам на ребенка, в отношении которого подается заявление о назначении ежемесячной выплаты.

(пп. 2.8.1.10 введен [Приказом Минтруда Пензенской области от 27.03.2023 N 18-337](#))

2.8.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги.

2.8.2.1. непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Регламента.

(п. 2.8 в ред. Приказа Минтруда Пензенской области от 09.08.2021 N 312-ОС)

2.9. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием по предварительной записи.

(абзац введен [Приказом Минтруда Пензенской области от 25.02.2019 N 91-ОС](#))

Запись на прием проводится посредством Порталов.

(абзац введен [Приказом Минтруда Пензенской области от 25.02.2019 N 91-ОС](#))

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в уполномоченном органе графике приема заявителей.

(абзац введен [Приказом Минтруда Пензенской области от 25.02.2019 N 91-ОС](#))

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо

забронировать для приема.

(абзац введен [Приказом Минтруда Пензенской области от 25.02.2019 N 91-ОС](#))

2.11. Регистрация документов осуществляется в день их поступления в уполномоченный орган в порядке, установленном для регистрации входящих документов в уполномоченном органе, с указанием даты и времени их получения.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, направленного в форме электронного документа с использованием Порталов, осуществляется в автоматическом режиме.

(абзац введен [Приказом Минтруда Пензенской области от 25.02.2019 N 91-ОС](#))

2.11.1. Если заявление и документы (сведения), копии документов, направленные почтовым отправлением или в виде электронного документа (пакета документов), получены после окончания рабочего времени уполномоченного органа, днем их получения считается следующий рабочий день. Если документы, копии документов получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Помещения для предоставления государственной услуги размещаются на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях.

(в ред. [Приказа Минтруда Пензенской области от 07.10.2019 N 464-ОС](#))

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Прием заявителей на получение государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (информационных залах) - местах предоставления государственной услуги.

В помещениях для предоставления государственной услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и специалистов уполномоченного органа или МФЦ.

Обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей и знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Специалисты уполномоченного органа или МФЦ, предоставляющие услуги населению, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.12.2. Помещение для предоставления государственной услуги обеспечивается необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием (компьютеры, средства электронно-вычислительной техники, средства связи, включая Интернет, оргтехника, аудио- и видеотехника), канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, а также стульями и столами, системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.12.3. В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

2.12.4. Рабочее место специалиста уполномоченного органа или МФЦ оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности. Рабочие места оборудуются средствами сигнализации (стационарными "тревожными кнопками" или переносными многофункциональными брелоками-коммуникаторами).

2.12.5. Специалисты уполномоченного органа или МФЦ обеспечиваются личными нагрудными карточками (бейджами) с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

2.12.6. На территории, прилегающей к месторасположению уполномоченного органа или МФЦ, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего подпункта в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

(пп. 2.12.6 введен [Приказом Минтруда Пензенской области от 07.10.2019 N 464-ОС](#))

2.13. Показателями доступности государственной услуги являются:

2.13.1. транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги и возможность парковки транспорта;

2.13.2. обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения в помещения, в которых предоставляется государственная услуга;

2.13.3. размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальных сайтах уполномоченных органов, МФЦ, Министерства, Порталах, в средствах массовой информации.

(пп. 2.13.3 в ред. [Приказа Минтруда Пензенской области от 25.02.2019 N 91-ОС](#))

2.14. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

2.14.1. соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

2.14.2. отсутствие направленных в установленном порядке обоснованных жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные при предоставлении государственной услуги;

2.14.3. возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги на Порталах.

(пп. 2.14.3 в ред. [Приказа Минтруда Пензенской области от 25.02.2019 N 91-ОС](#))

2.14.4. надлежащее информирование заявителя о порядке и ходе предоставления государственной услуги при личном контакте с Заявителями, почтовой и телефонной связи, посредством электронной почты или Порталов.

(пп. 2.14.4 введен [Приказом Минтруда Пензенской области от 25.02.2019 N 91-ОС](#))

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

2.15.1. Прием заявления и документов на предоставление государственной услуги может осуществляться в МФЦ.

При обращении заявителей в МФЦ специалист МФЦ:

- принимает от заявителя заявление и документы;

- проверяет правильность заполнения заявления в соответствии с требованиями, установленными законодательством;

- заверяет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копии документов при предъявлении подлинников;

- выдает расписку о принятии заявления и документов с указанием срока получения результата услуги.

Доставка принятых документов с приложением описи к каждому заявлению осуществляется в закрытом конверте курьером МФЦ в уполномоченный орган в срок, установленный соглашением о взаимодействии.

(пп. 2.15.1 в ред. [Приказа Минтруда Пензенской области от 25.02.2019 N 91-ОС](#))

2.15.2. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Порталов заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- запись на прием в уполномоченный орган или МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги;
- формирование заявления о предоставлении государственной услуги;
- прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- получение результата предоставления государственной услуги;
- получение сведений о ходе предоставления государственной услуги;
- осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа, должностных лиц и государственных служащих Министерства.

(пп. 2.15.2 в ред. [Приказа Минтруда Пензенской области от 25.02.2019 N 91-ОС](#))

2.15.3. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе выполнения заявления (предоставления государственной услуги).

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю уполномоченным органом в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, способом, указанным в заявлении.

Сведения о ходе предоставления услуги, результаты предоставления услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Порталах вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги.

(абзац введен [Приказом Минтруда Пензенской области от 17.05.2022 N 295-ОС](#))

(пп. 2.15.3 введен [Приказом Минтруда Пензенской области от 25.02.2019 N 91-ОС](#))

2.15.4. Заявитель вправе оценить качество предоставления государственной услуги на всех стадиях ее предоставления (получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги; запись на прием в уполномоченный орган или МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги; формирование запроса о предоставлении государственной услуги; прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги; получение результата предоставления государственной услуги; получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги; осуществление оценки качества предоставления государственной услуги; досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, уполномоченного органа, должностных лиц, служащих уполномоченных органов, должностных лиц и государственных служащих Министерства) непосредственно после ее получения посредством заполнения опросной формы, размещенной в личном кабинете заявителя на Порталах.

Опросная форма включает следующие поля для заполнения: доступность информации о порядке предоставления государственной услуги; доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги; время ожидания ответа на подачу заявления; время предоставления государственной услуги; удобство процедур предоставления государственной услуги, включая процедуры записи на прием, подачи заявления, информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги.

Заявителю после успешного заполнения опросной формы оценки на Порталах на адрес электронной почты поступает уведомление о сохраненной оценке со ссылкой на просмотр статистики по данной услуге.

Оценка заявителем качества предоставления услуги в электронной форме не является обязательным условием для продолжения предоставления государственной услуги.

(пп. 2.15.4 в ред. [Приказа Минтруда Пензенской области от 07.10.2019 N 464-ОС](#))

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, ВКЛЮЧАЯ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ЭЛЕКТРОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МФЦ

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. прием, проверка и регистрация заявления и представленных документов;

3.1.2. рассмотрение представленных документов, принятие уполномоченным органом решения о назначении ежемесячной выплаты либо об отказе в предоставлении государственной услуги и уведомление заявителя о принятом решении;

(пп. 3.1.2 в ред. [Приказа Минтруда Пензенской области от 17.05.2022 N 295-ОС](#))

3.1.3. осуществление ежемесячной выплаты в установленном размере.

(пп. 3.1.3 в ред. [Приказа Минтруда Пензенской области от 17.05.2022 N 295-ОС](#))

3.2. Прием, проверка и регистрация заявления и представленных документов:

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является направление заявителем в уполномоченный орган (МФЦ) заявления и сведений (документов), указанных в Приложении N 2 к Регламенту, из числа представляемых заявителем самостоятельно.

(пп. 3.2.1 в ред. [Приказа Минтруда Пензенской области от 27.03.2023 N 18-337](#))

3.2.2. Исключен. - [Приказ Минтруда Пензенской области от 25.02.2019 N 91-ОС](#).

3.2.3. Административная процедура включает в себя следующие административные действия:

3.2.3.1. прием специалистом уполномоченного органа (МФЦ) заявления и документов;

3.2.3.2. проверка специалистом уполномоченного органа (МФЦ) наличия документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

(в ред. Приказа Минтруда Пензенской области от 09.08.2021 N 312-ОС)

3.2.3.3. удостоверение специалистом уполномоченного органа (МФЦ) представленных копий документов в установленном порядке (при необходимости в ходе личного обращения);

3.2.3.4. регистрация заявления и представленных документов осуществляется в день поступления заявления и документов.

Если заявление и документы (сведения), копии документов, направленные почтовым отправлением или в виде электронного документа (пакета документов), получены после окончания рабочего времени уполномоченного органа, днем их получения считается следующий рабочий день. Если документы, копии документов получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

3.2.3.5. Заявителю в день поступления заявления и документов:

3.2.3.5.1. в случае поступления заявления и документов в письменной форме - выдается расписка о получении заявления и документов с указанием перечня таких документов, даты и времени их получения;

3.2.3.5.2. в случае поступления заявления и документов по почте - по почтовому адресу, указанному в заявлении, направляется извещение, подтверждающее поступление заявления и документов, с указанием перечня таких документов, даты и времени их получения;

3.2.3.5.3. в случае поступления заявления и документов в форме электронного документа (пакета документов) - направляется извещение, подтверждающее поступление заявления и документов, с указанием перечня таких документов, даты и времени их получения, способом, указанным заявителем в заявлении.

При получении заявления и комплекта документов в электронной форме посредством Порталов в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления, проверка действительности квалифицированных электронных подписей, которыми подписаны заявление и комплект документов, а также наличия основания для отказа в приеме заявления, указанных в пункте 2.7 Регламента.

(абзац введен [Приказом Минтруда Пензенской области от 25.02.2019 N 91-ОС](#))

При наличии основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления заявителю направляется письмо об отказе в приеме к рассмотрению заявления способом, указанным в заявлении.

(абзац введен [Приказом Минтруда Пензенской области от 25.02.2019 N 91-ОС](#); в ред. Приказа Минтруда Пензенской области от 09.08.2021 N 312-ОС)

При отсутствии основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления заявителю направляется уведомление способом, указанным в заявлении, о его приеме с указанием присвоенного в электронной форме уникального номера, по которому на Порталах заявителю будет представлена информация о ходе его рассмотрения.

(абзац введен [Приказом Минтруда Пензенской области от 25.02.2019 N 91-ОС](#); в ред. Приказа Минтруда Пензенской области от 09.08.2021 N 312-ОС)

После принятия заявления статус запроса заявителя в личном кабинете на Порталах обновляется до статуса "принято".

(абзац введен [Приказом Минтруда Пензенской области от 25.02.2019 N 91-ОС](#))

3.2.3.6 запрос специалистом уполномоченного органа в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведений, указанных в приложении N 2 к Регламенту, если указанные сведения (документы) не представлены заявителем и отсутствуют в уполномоченном органе - в течение рабочего дня со дня регистрации заявления и документов.

(пп. 3.2.3.6 в ред. [Приказа Минтруда Пензенской области от 27.03.2023 N 18-337](#))

3.2.4. Прием заявления и документов МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом МФЦ.

3.2.5. Порядок взаимодействия уполномоченного органа и МФЦ определяется Соглашением о взаимодействии.

3.2.6. Срок выполнения административных действий не может превышать 2 календарных дней со дня регистрации заявления и представленных документов.

3.2.7. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления и представленных документов, запрос документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.3. Рассмотрение представленных документов, принятие уполномоченным органом решения о назначении ежемесячной выплаты либо об отказе в предоставлении государственной услуги и уведомление заявителя о принятом решении:

(в ред. [Приказа Минтруда Пензенской области от 17.05.2022 N 295-ОС](#))

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация в уполномоченном органе поступивших заявления и документов;

3.3.2. административная процедура включает следующие административные действия:

3.3.2.1. проверка документов (сведений) на предмет правильности заполнения и наличие оснований для предоставления государственной услуги;

3.3.2.1.1. При необходимости проводится дополнительная проверка представленных сведений о доходах семьи.

3.3.2.2. формирование личного дела заявителя на бумажном и электронном носителях;

3.3.2.3. принятие решения о назначении ежемесячной выплаты либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

(в ред. [Приказа Минтруда Пензенской области от 17.05.2022 N 295-ОС](#))

3.3.2.4. направление заявителю уведомления о принятом решении.

3.3.3. Критерием принятия решения:

3.3.3.1. о назначении ежемесячной выплаты является наличие полного комплекта документов, предусмотренных приложением N 2 Регламента, оформленных в установленном порядке;

(пп. 3.3.3.1 в ред. [Приказа Минтруда Пензенской области от 27.03.2023 N 18-337](#))

3.3.3.2. об отказе в предоставлении государственной услуги - наличие одного из оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.8 Регламента.

3.3.4. Срок принятия решения, не может превышать 10 рабочих дней с даты приема (регистрации) уполномоченным органом заявления и представленных документов.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты приостанавливается в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия. При этом решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты выносится в течение 20 рабочих дней со дня приема заявления.

(в ред. [Приказа Минтруда Пензенской области от 27.03.2023 N 18-337](#))

Критерием для принятия решения о приостановлении срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты является непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 Регламента.

(в ред. [Приказов Минтруда Пензенской области от 17.05.2022 N 295-ОС, от 27.03.2023 N 18-337](#))

(пп. 3.3.4 в ред. Приказа Минтруда Пензенской области от 09.08.2021 N 312-ОС)

3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры является направление (вручение) заявителю уведомления о принятом решении о предоставлении (приостановлении срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты) ежемесячной выплаты либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

(в ред. [Приказа Минтруда Пензенской области от 27.03.2023 N 18-337](#))

Уведомление о назначении (приостановлении срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты) ежемесячной выплаты направляется гражданину в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

(в ред. [Приказа Минтруда Пензенской области от 27.03.2023 N 18-337](#))

В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячной выплаты заявителю, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия такого решения, направляется уведомление, с указанием аргументированного обоснования.

(пп. 3.3.5 в ред. [Приказа Минтруда Пензенской области от 17.05.2022 N 295-ОС](#))

3.3.6. Общий срок выполнения административной процедуры не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом заявления и представленных документов, за исключением случая приостановления срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты.

(в ред. Приказов Минтруда Пензенской области от 09.08.2021 N 312-ОС, [от 17.05.2022 N 295-ОС, от 27.03.2023 N 18-337](#))

3.4. Осуществление ежемесячной выплаты в установленном размере:

(в ред. [Приказа Минтруда Пензенской области от 17.05.2022 N 295-ОС](#))

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является решение уполномоченного органа о назначении ежемесячной выплаты;

(пп. 3.4.1 в ред. [Приказа Минтруда Пензенской области от 17.05.2022 N 295-ОС](#))

3.4.2. Ежемесячная выплата в установленном размере осуществляется уполномоченным органом через организацию федеральной почтовой связи либо через кредитную организацию в срок не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения уполномоченным органом о назначении ежемесячной выплаты;

(пп. 3.4.2 в ред. [Приказа Минтруда Пензенской области от 17.05.2022 N 295-ОС](#))

3.4.3. Результатом выполнения административной процедуры является осуществление ежемесячной выплаты.

(пп. 3.4.3 в ред. [Приказа Минтруда Пензенской области от 17.05.2022 N 295-ОС](#))

3.5. Исключен. - [Приказ Минтруда Пензенской области от 25.02.2019 N 91-ОС](#).

3.6. Особенности выполнения административных процедур в МФЦ.

3.6.1. В случае подачи документов на предоставление государственной услуги в МФЦ непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется уполномоченным органом.

3.6.2. Осуществление административных процедур по приему и регистрации заявления и представленных документов; рассмотрению заявления и представленных документов, принятию решения о назначении ежемесячной выплаты (отказе в предоставлении государственной услуги) осуществляется в порядке и сроки, установленные в подпунктах 3.2 - 3.3 Регламента с учетом следующих особенностей:

(в ред. [Приказа Минтруда Пензенской области от 17.05.2022 N 295-ОС](#))

- при непредставлении заявителем сведений, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, специалистом уполномоченного органа направляется межведомственный запрос;

(в ред. [Приказа Минтруда Пензенской области от 27.03.2023 N 18-337](#))

- передача полученных заявления и документов осуществляется путем доставки курьером МФЦ в уполномоченный орган или с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ;

- специалист уполномоченного органа передает курьеру МФЦ документ, содержащий сведения о принятом решении, о назначении ежемесячной выплаты либо отказе в предоставлении государственной услуги;

(в ред. [Приказа Минтруда Пензенской области от 17.05.2022 N 295-ОС](#))

- извещение заявителя о принятом решении осуществляется специалистами МФЦ.

3.6.3. Передача принятых от заявителя заявления и документов в уполномоченный орган осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их регистрации.

Абзац исключен. - Приказ Минтруда Пензенской области от 09.08.2021 N 312-ОС.

3.6.4. Передача в МФЦ документа, содержащего сведения о принятом решении, о назначении ежемесячной выплаты либо отказе в предоставлении государственной услуги, осуществляется в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

(в ред. [Приказа Минтруда Пензенской области от 17.05.2022 N 295-ОС](#))

3.6.5. Информирование МФЦ заявителя о результате предоставления государственной услуги, а также о возможности получения документов в МФЦ осуществляется в течение одного рабочего дня, следующего за днем передачи в МФЦ документа, содержащего сведения о принятом решении, о назначении ежемесячной выплаты либо об отказе в предоставлении государственной услуги при личном или письменном обращении заявителя, по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка), по электронной почте, с использованием средств факсимильной связи.

(в ред. [Приказа Минтруда Пензенской области от 17.05.2022 N 295-ОС](#))

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4.1. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется должностными лицами уполномоченных органов и Министерства, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги:

4.2.1. плановые проверки предоставления государственной услуги осуществляются в соответствии с планом, утвержденным руководителями, курирующими предоставление государственной услуги в уполномоченных органах;

4.2.2. внеплановая проверка осуществляется при обращении заявителя с жалобой на нарушения его прав и законных интересов, действия (бездействие) специалиста(ов) уполномоченных органов, связанные с невыполнением им (ими) обязательных требований при предоставлении государственной услуги, а также при получении иной информации, подтверждаемой документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков

таких нарушений;

4.2.3. результаты проверок оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Специалисты или должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Ответственность за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ

(в ред. [Приказа Минтруда Пензенской области от 07.10.2019 N 464-ОС](#))

5.1. Заинтересованные лица вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие), принятые и осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих подается в Министерство.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Министра подается в Правительство Пензенской области и рассматривается Вице-губернатором Пензенской области, Председателем Правительства Пензенской области, первым заместителем Председателя Правительства Пензенской области, заместителями Председателя Правительства Пензенской области в соответствии с распределением обязанностей.

(в ред. [Приказа Минтруда Пензенской области от 14.12.2021 N 524-ОС](#))

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается учредителям МФЦ или начальнику отдела государственного управления Министерства экономического развития и промышленности Пензенской области (далее - учредитель МФЦ), уполномоченному на рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работников МФЦ подается руководителям МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) учредителя МФЦ, руководителя МФЦ подается в Правительство Пензенской области и рассматривается Вице-губернатором Пензенской области, Председателем Правительства

Пензенской области, первым заместителем Председателя Правительства Пензенской области, заместителями Председателя Правительства Пензенской области в соответствии с распределением обязанностей.

(п. 5.3 в ред. [Приказа Минтруда Пензенской области от 14.12.2021 N 524-ОС](#))

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих подается в уполномоченный орган.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя уполномоченного органа подается в Министерство, и рассматривается уполномоченными на это должностными лицами Министерства.

5.5. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на информационном стенде в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Министерства, уполномоченного органа, на Порталах.

Указанная информация также может быть сообщена заявителю в устной и (или) в письменной форме, в том числе посредством электронной почты.

5.6. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, уполномоченных органов, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих, работников регулируется следующими нормативными правовыми актами:

- [Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#) (с последующими изменениями) (текст документа опубликован в "Собрании законодательства Российской Федерации", 2010, N 31, ст. 4179);

- [постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия \(бездействие\) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников"](#) (с последующими изменениями) (текст документа опубликован в "Собрании законодательства Российской Федерации", 2012, N 35, ст. 4829);

- [постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного \(внесудебного\) обжалования решений и действий \(бездействия\), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг \(с последующими изменениями\)"](#) (текст документа опубликован в "Собрании законодательства Российской Федерации", 26.11.2012, N 48, ст. 6706);

- [постановлением Правительства Пензенской области от 09.04.2018 N 212-пП "Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия \(бездействие\) исполнительных органов \(органов местного самоуправления муниципальных образований\) Пензенской области и их должностных лиц, государственных гражданских \(муниципальных\) служащих и порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия"](#)

(бездействие) многофункциональных центров Пензенской области и их работников при предоставлении государственных услуг" (с последующими изменениями) (текст документа опубликован в "Пензенских губернских ведомостях", 18.04.2018, N 26, ст. 6).

(в ред. [Приказа Минтруда Пензенской области от 27.03.2023 N 18-337](#))

**Приложение N 1
к Административному регламенту
предоставления органами местного
самоуправления муниципальных
районов и городских округов
Пензенской области
государственной услуги
"Назначение и выплата
ежемесячного пособия при рождении
третьего и последующих детей
до достижения ребенком
возраста трех лет"**

**СВЕДЕНИЯ О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ, АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ И
ГРАФИКАХ РАБОТЫ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ОРГАНОВ**

Утратило силу. - [Приказ Минтруда Пензенской области от 28.01.2019 N 50-ОС](#).

**Приложение N 2
к Административному регламенту
предоставления органами местного
самоуправления муниципальных
районов и городских округов
Пензенской области
государственной услуги
"Назначение и выплата
ежемесячного пособия при рождении
третьего и последующих детей
до достижения ребенком
возраста трех лет"**

СВЕДЕНИЯ О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ И ГРАФИКЕ РАБОТЫ МФЦ

Утратило силу. - [Приказ Минтруда Пензенской области от 28.01.2019 N 50-ОС](#).

**Приложение N 3
к Административному регламенту
предоставления органами местного**

**самоуправления муниципальных
районов и городских округов
Пензенской области
государственной услуги
"Назначение и выплата
ежемесячного пособия при рождении
третьего и последующих детей
до достижения ребенком
возраста трех лет"**

**АДРЕСА ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТОВ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ОРГАНОВ В ИНФОРМАЦИОННО-
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"**

Утратило силу. - [Приказ Минтруда Пензенской области от 28.01.2019 N 50-ОС.](#)

**Приложение N 1
к Административному регламенту
предоставления органами местного
самоуправления муниципальных
районов и городских округов
Пензенской области
государственной услуги
"Предоставление ежемесячной
денежной выплаты, назначаемой
в случае рождения третьего
ребенка или последующих детей
до достижения ребенком
возраста трех лет"**

(в ред. Приказов Минтруда Пензенской области от 09.08.2021 N 312-ОС, [от 17.05.2022 N 295-ОС](#))

В орган местного самоуправления
муниципального района
(городского округа)
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении ежемесячной денежной выплаты, назначаемой
в случае рождения третьего ребенка или последующих детей
до достижения ребенком возраста трех лет

Прошу предоставить ежемесячную денежную выплату, назначаемую в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, (далее - пособие) на следующих детей:

Фамилия, имя, отчество ребенка	Число, месяц и год рождения	Реквизиты актовой записи о рождении (номер, дата и
-----------------------------------	--------------------------------	---

		наименование органа, составившего запись)
--	--	--

Сведения о составе семьи:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	СНИЛС	Степень родства <1>	Документ, удостоверяющий личность	Дата и место рождения	Гражданство	Место жительства (по паспорту и по месту пребывания)	Сведения об иных доходах <2>	Реквизиты актовой записи о регистрации брака (номер, дата и наименование органа, составившего запись) - для супруга
--------------------------------------	-------	---------------------	-----------------------------------	-----------------------	-------------	--	------------------------------	---

Первой строкой указываются сведения о заявителе.

<1> Указывается одна из следующих категорий: мать, отец, супруг (супруга), несовершеннолетний ребенок, опекун.

<2> Указываются вид и размер доходов, сведения о которых не предусмотрены перечнем документов (сведений), необходимых для назначения ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, предусмотренным приложением к Порядку обращения за пособиями семей, имеющих детей, а также порядку их выплаты и индексации пособия на ребенка.



☒... Пособие прошу выплачивать через кредитную организацию:

Наименование кредитной организации	
Номер счета заявителя	

Или:



☒... Пособие прошу выплачивать через почтовое отделение:

Адрес получателя	
Номер почтового отделения	

Дата	"__"		20		г.	Подпись заявителя		
------	------	--	----	--	----	----------------------	--	--

**Приложение N 2
к Регламенту**

**ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ,
НАЗНАЧАЕМОЙ В СЛУЧАЕ РОЖДЕНИЯ ТРЕТЬЕГО РЕБЕНКА ИЛИ ПОСЛЕДУЮЩИХ ДЕТЕЙ ДО
ДОСТИЖЕНИЯ РЕБЕНКОМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ**

(введен [Приказом Минтруда Пензенской области от 27.03.2023 N 18-337](#); в ред. [Приказа Минтруда Пензенской области от 18.12.2023 N 18-1393](#))

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Способ получения
1	2	3
1.	Сведения о рождении ребенка	ФНС России (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)/посредством представления подтверждающих документов
2.	Сведения о смерти ребенка или его законного представителя	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, ФНС России (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)/посредством представления подтверждающих документов
(в ред. Приказа Минтруда Пензенской области от 18.12.2023 N 18-1393)		
3.	Сведения о заключении (расторжении) брака	ФНС России (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/ посредством единой системы межведомственного электронного

		взаимодействия; заявитель (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)/посредством представления подтверждающих документов
4.	Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
(в ред. Приказа Минтруда Пензенской области от 18.12.2023 N 18-1393)		
5.	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	Пенсионный фонд Российской Федерации (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
(в ред. Приказа Минтруда Пензенской области от 18.12.2023 N 18-1393)		
6.	Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
(в ред. Приказа Минтруда Пензенской области от 18.12.2023 N 18-1393)		
7.	Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договорам об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договора о приемной семье, договора о патронатной семье)	ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
8.	Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных	ФНС России (по запросу в Минобороны России, Росгвардию, ФССП России, ФТС России, ГУСП)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

	органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации	
9.	Сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
10.	Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
(в ред. Приказа Минтруда Пензенской области от 18.12.2023 N 18-1393)		
11.	Сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

	федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации	
12.	Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
(в ред. Приказа Минтруда Пензенской области от 18.12.2023 N 18-1393)		
13.	Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	Роструд (информационно-аналитическая система "Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
14.	Сведения об осуществлении ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере")/посредством заключения соглашений о межведомственном взаимодействии уполномоченного органа с территориальными отделениями Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации
(в ред. Приказа Минтруда Пензенской области от 18.12.2023 N 18-1393)		
15.	Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении собственностью организации	ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
16.	Сведения о доходах от осуществления	ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")/

	предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов
17.	Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам	ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов
18.	Сведения о доходах от реализации недвижимого имущества в части имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 217.1 Налогового кодекса Российской Федерации , а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества	ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
19.	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
20.	Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход"	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
21.	Сведения о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях	ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
22.	Сведения о получаемых алиментах	ФССП России (ведомственная информационная система) (в случае, если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством отражения суммы получаемых алиментов в заявлении

23.	Сведения о родителях ребенка	ФНС России (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае регистрации записи акта о рождении ребенка компетентным органом иностранного государства)/посредством представления подтверждающих документов
24.	Информация о фактах и датах постановки на учет по беременности	Единая государственная информационная система в сфере здравоохранения Пензенской области/ посредством предоставления подтверждающих документов
25.	Сведения о прохождении заявителем или членами его семьи военной службы по призыву в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
26.	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
27.	Сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
28.	Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу	до 31 марта 2022 г. - заявитель/посредством представления подтверждающих документов; с 1 апреля 2022 г. - ФСИН России (ведомственная информационная система)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
29.	Сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

	образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям	
30.	Сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
31.	Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом	орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление таких выплат/по решению органа государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации
32.	Сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
33.	Сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
34.	Сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

	безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью	
35.	Сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
36.	Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр	с 1 апреля 2022 г. - ФНС России (автоматизированная информационная система Федеральной налоговой службы (АИС "Налог-3")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

**Приложение N 5
к Административному регламенту
предоставления органами местного
самоуправления муниципальных
районов и городских округов
Пензенской области
государственной услуги
"Назначение и выплата
ежемесячного пособия при рождении
третьего и последующих детей
до достижения ребенком
возраста трех лет"**

**БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ И**

**ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "НАЗНАЧЕНИЕ И
ВЫПЛАТА ПОСОБИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ПОСОБИЯ ПРИ РОЖДЕНИИ ТРЕТЬЕГО И ПОСЛЕДУЮЩИХ ДЕТЕЙ
ДО ДОСТИЖЕНИЯ РЕБЕНКОМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ"**

Утратило силу. - [Приказ Минтруда Пензенской области от 28.01.2019 N 50-ОС.](#)